

REGULAMIN SKLEPU

obowiązujący od dnia 19 lipca 2020 r.

Niniejszy Regulamin jest skierowany do Klientów korzystających ze Sklepu dostępnego pod adresem <https://rozwiązanie-umowy-o-prace.pl/sklep>. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu, zasady i tryb zawierania umów za pośrednictwem Sklepu oraz warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną.

Sklep prowadzony jest przez spółkę pod firmą **Jarosławska Mońko Staszewski Radcowie prawni Spółka partnerska** z siedzibą przy al. Niepodległości 761, 81-838 Sopot, KRS: 0000559211, NIP: 5851471297.

§ 1. Definicje

1. Formularz Zamówienia – funkcjonalność Sklepu pozwalająca Klientowi na złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wprowadzenie danych Klienta oraz określenie Usług mających być przedmiotem Umowy.
2. Kalendarz – serwis internetowy umożliwiający Klientowi uzgodnienie, zmianę oraz odwołanie terminu udzielenia Porady Prawnej przez Usługodawcę.
3. Klient – każdy podmiot zawierający Umowę z Usługodawcą za pośrednictwem Sklepu.
4. Konsument – Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Koszyk – funkcjonalność Sklepu pozwalająca Klientowi przed złożeniem Zamówienia na gromadzenie Usług mających być przedmiotem Zamówienia.
6. Porada Prawna – porada prawna udzielana Klientowi przez Usługodawcę w ramach konsultacji telefonicznej, konsultacji online (tj. za pośrednictwem sieci Internet) albo bezpośredniego spotkania w siedzibie Usługodawcy.
7. Produkt – dokument lub zbiór dokumentów, stanowiący treść cyfrową w rozumieniu UPK.
8. Regulamin – niniejszy regulamin Sklepu.
9. Sklep – zorganizowany system zawierania umów na odległość w rozumieniu UPK, stanowiący serwis internetowy prowadzony i utrzymywany przez Usługodawcę pod adresem internetowym <https://rozwiązanie-umowy-o-prace.pl/sklep>.
10. Umowa – zawierana albo zawarta za pośrednictwem Sklepu umowa o świadczenie pomocy prawnej, na podstawie której Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi na rzecz Klienta, a Klient zobowiązany jest do zapłaty ceny na rzecz Usługodawcy.
11. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udzieleniu Klientowi Porady Prawnej lub dostarczeniu Klientowi Produktu.

12. Usługodawca – spółka pod firmą **Jaroslawska Mońko Staszewski Radcowie prawni Spółka partnerska** z siedzibą przy al. Niepodległości 761, 81-838 Sopot, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000559211, NIP: 5851471297.
13. UPK – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.).
14. Zamówienie – oświadczenie woli zawarcia Umowy składane Usługodawcy przez Klienta za pośrednictwem Formularza Zamówienia.

§ 2. Kontakt z Usługodawcą

1. Adres Usługodawcy: al. Niepodległości 761, 81-838 Sopot.
2. Adres poczty elektronicznej Usługodawcy: **info@jmslegal.pl**.
3. Numer telefonu Usługodawcy: **+48 58 710 77 67**.

§ 3. Informacje podstawowe

1. Usługodawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu z infrastrukturą techniczną Klienta.
2. Usługodawca świadczy Usługi przy zachowaniu należytej zawodowej staranności i przestrzega zasad etyki radcy prawnego, w szczególności Kodeksu Etyki Radcy Prawnego, którego treść dostępna jest pod adresem <https://kirp.pl/etyka-i-wykonywanie-zawodu/etyka/kodeks-etyki-radczy-prawnego>.
3. Ceny podane w Sklepie są podane w polskich złotych i są cenami brutto, tj. uwzględniają podatek od towarów i usług.

§ 4. Zasady składania Zamówienia

1. Składanie Zamówień za pośrednictwem Sklepu jest dostępne tylko dla Klientów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W celu złożenia Zamówienia należy w pierwszej kolejności wybrać Usługę lub Usługi mające być przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Dodaj do koszyka”. Po wykonaniu tej czynności należy upewnić się, że w Koszyku zgromadzone są wszystkie wybrane Usługi, i kliknąć „Płatność”. Następnie należy wypełnić Formularz Zamówienia poprzez wpisanie danych Klienta. Na koniec należy kliknąć przycisk “Kupuję i płacę” oraz dokonać płatności za Zamówienie za pomocą bramki płatniczej Paynow dostarczanej przez mBank S.A. z siedzibą w Warszawie.
3. O potrzebie wystawienia przez Usługodawcę faktury Klient zobowiązany jest powiadomić Usługodawcę poprzez wypełnienie odpowiednich pól Formularza

Zamówienia. Zgłoszenie takiej potrzeby jest równoznaczne z akceptacją na zastosowanie przez Usługodawcę faktury elektronicznej, która zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej Klienta podany w trakcie składania Zamówienia.

§ 5. Zawarcie i wykonanie Umowy

1. Zawarcie Umowy między Klientem a Usługodawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia zgodnie z § 4 Regulaminu.
2. Po złożeniu Zamówienia Usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej Klienta podany w trakcie składania Zamówienia stosownej wiadomości e-mail, zawierającej co najmniej oświadczenie Usługodawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Usługodawcą.
3. W przypadku niedokonania przez Klienta płatności w dniu złożenia Zamówienia, Zamówienie zostanie anulowane, a Umowa będzie uważana za niezawartą.
4. Wykonanie Usługi polegającej na udzieleniu Klientowi Porady Prawnej następuje poprzez jednokrotne udzielenie Porady Prawnej w terminie uzgodnionym pomiędzy Klientem a Usługodawcą za pośrednictwem Kalendarza. Uzgodnienie terminu udzielenia Porady Prawnej polega na dokonaniu przez Klienta wyboru jednego z terminów udostępionych w Kalendarzu przez Usługodawcę. Klient uzyskuje możliwość uzgodnienia terminu udzielenia Porady Prawnej po uznaniu rachunku bankowego Usługodawcy należnością uiszczoną za Usługę.
5. W przypadku wyboru przez Klienta za pośrednictwem Kalendarza więcej niż jednego terminu udzielenia Porady Prawnej przyjmuje się, że terminem uzgodnionym pomiędzy Klientem a Usługodawcą jest termin najwcześniejszy.
6. Klient może zmienić lub odwołać termin udzielenia Porady Prawnej za pośrednictwem Kalendarza.
7. Jeżeli wybrany przez Klienta termin udzielenia Porady Prawnej będzie przypadał przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, to dokonanie takiego wyboru terminu udzielenia Porady Prawnej będzie uważane za żądanie rozpoczęcia wykonywania Usługi polegającej na udzieleniu Klientowi Porady Prawnej przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
8. Wykonanie Usługi polegającej na dostarczeniu Klientowi Produktu następuje poprzez udostępnienie Klientowi – za pośrednictwem Sklepu oraz w wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej Klienta podany w trakcie składania Zamówienia – linku umożliwiającego dwukrotne pobranie Produktu w terminie dwóch dni od zawarcia Umowy. Udostępnienie powyższego linku następuje niezwłocznie po uznaniu rachunku bankowego Usługodawcy należnością uiszczoną za Usługę.

§ 6. Warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy następujące Usługi drogą elektroniczną:
 - (a) udzielenie Porady Prawnej w ramach konsultacji telefonicznej,
 - (b) udzielenie Porady Prawnej w ramach konsultacji online (tj. za pośrednictwem sieci Internet),
 - (c) dostarczenie Produktu.
2. Minimalne wymagania techniczne do korzystania ze Sklepu to:
 - (a) komputer lub urządzenie mobilne (urządzenie końcowe),
 - (b) dostęp do Internetu,
 - (c) dostęp do poczty elektronicznej (e-mail),
 - (d) standardowa przeglądarka internetowa (np. Edge, Firefox, Chrome, Opera lub Safari).
3. Minimalne wymagania techniczne do korzystania z Porady Prawnej w ramach konsultacji telefonicznej to:
 - (a) telefon.
4. Minimalne wymagania techniczne do korzystania z Porady Prawnej w ramach konsultacji online (tj. za pośrednictwem sieci Internet) to:
 - (a) komputer lub urządzenie mobilne (urządzenie końcowe),
 - (b) mikrofon i głośniki,
 - (c) dostęp do Internetu,
 - (d) dostęp do poczty elektronicznej (e-mail),
 - (e) standardowa przeglądarka internetowa (np. Edge, Firefox, Chrome, Opera lub Safari).
5. Minimalne wymagania techniczne do korzystania z Produktu to:
 - (a) komputer lub urządzenie mobilne (urządzenie końcowe),
 - (b) dostęp do Internetu (wyłącznie w celu pobrania Produktu),
 - (c) standardowe oprogramowanie umożliwiające odczytanie plików w formacie *.docx oraz *.pdf.

6. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści bezprawnych oraz korzystanie z Usług w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu, obowiązującymi przepisami prawa, netykietą oraz zasadami współżycia społecznego.

§ 7. Własność intelektualna

Produkty dostępne za pośrednictwem Sklepu są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. nr 24, poz. 83 z późn. zm.) i podlegają ochronie prawnoautorskiej. Wykorzystanie Produktu dostarczonego przez Usługodawcę w celu innym niż na własny użytek Klienta, w szczególności jego odpłatne bądź nieodpłatne rozpowszechnianie lub udostępnienie osobie trzeciej, wymaga uprzedniej i wyraźnej zgody Usługodawcy.

§ 8. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Klient, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, ma prawo bez podania jakiegokolwiek przyczyny odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Klient musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismem wysłanym pocztą lub pocztą elektroniczną). Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. W przypadku Umowy, na podstawie której Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi polegającej na udzieleniu Klientowi Porady Prawnej, za złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy będzie uważane również odwołanie przez Klienta terminu udzielenia Porady Prawnej za pośrednictwem Kalendarza. W takim wypadku Usługodawca niezwłocznie prześle na adres poczty elektronicznej Klienta podany w trakcie składania Zamówienia potwierdzenie otrzymania złożonego w ten sposób oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Usługodawca zwróci Klientowi wszystkie otrzymane od Klienta płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Klienta w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Klient nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
5. W przypadku Usługi polegającej na udzieleniu Klientowi Porady Prawnej, Klient będzie zobowiązany do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od Umowy, jeżeli prawo odstąpienia od Umowy zostanie wykonane po zgłoszeniu przez Klienta żądania rozpoczęcia wykonywania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. Kwota należna Usługodawcy zostanie w takim wypadku obliczona proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny.
6. Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- (a) na podstawie której Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi polegającej na udzieleniu Klientowi Porady Prawnej, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy,
- (b) na podstawie której Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi polegającej na dostarczeniu Klientowi Produktu, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od Umowy.

§ 9. Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej funkcjonowania Sklepu lub świadczenia Usług przez Usługodawcę.
2. Reklamację można zgłosić drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: **info@jmslegal.pl**.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - (a) dane identyfikujące Klienta,
 - (b) w razie możliwości numer Zamówienia,
 - (c) zwięzłe określenie przedmiotu reklamacji,
 - (d) zwięzłe określenie oczekiwań Klienta co do sposobu załatwienia reklamacji przez Usługodawcę,
 - (e) inne informacje, które Klient uzna za przydatne przy rozpoznawaniu reklamacji.
4. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację na papierze lub innym trwałym nośniku w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Usługodawca nie udzieli w tym terminie odpowiedzi na reklamację Konsumenta, reklamacja będzie uważana za uznaną.

§ 10. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Skorzystanie z nich może mieć jednak miejsce wyłącznie, gdy obie strony sporu wyrażą na to zgodę, ponieważ Usługodawca nie jest obowiązany na podstawie odrębnych przepisów do korzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów z konsumentami ani się do tego samodzielnie nie zobowiązał.
2. Konsument chcący rozstrzygnąć spór z Usługodawcą na drodze pozasądowej może w szczególności skorzystać z platformy ODR dostępnej pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma ODR jest platformą internetową ułatwiającą pozasądowe rozstrzyganie przez Internet sporów między konsumentami i

przedsiębiorcami, a za jej działanie, utrzymanie i finansowanie oraz za bezpieczeństwo danych odpowiada Komisja Europejska.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Sklep umożliwia zawieranie Umów wyłącznie w języku polskim.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie. Do zawartych Umów ma jednak zastosowanie Regulamin obowiązujący w chwili ich zawarcia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

W razie wątpliwości co do Regulaminu, prosimy o wiadomość na adres: **info@jmslegal.pl**.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Jarosławska Mońko Staszewski Radcowie prawni Spółka partnerska
al. Niepodległości 761
81-838 Sopot
info@jmslegal.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.